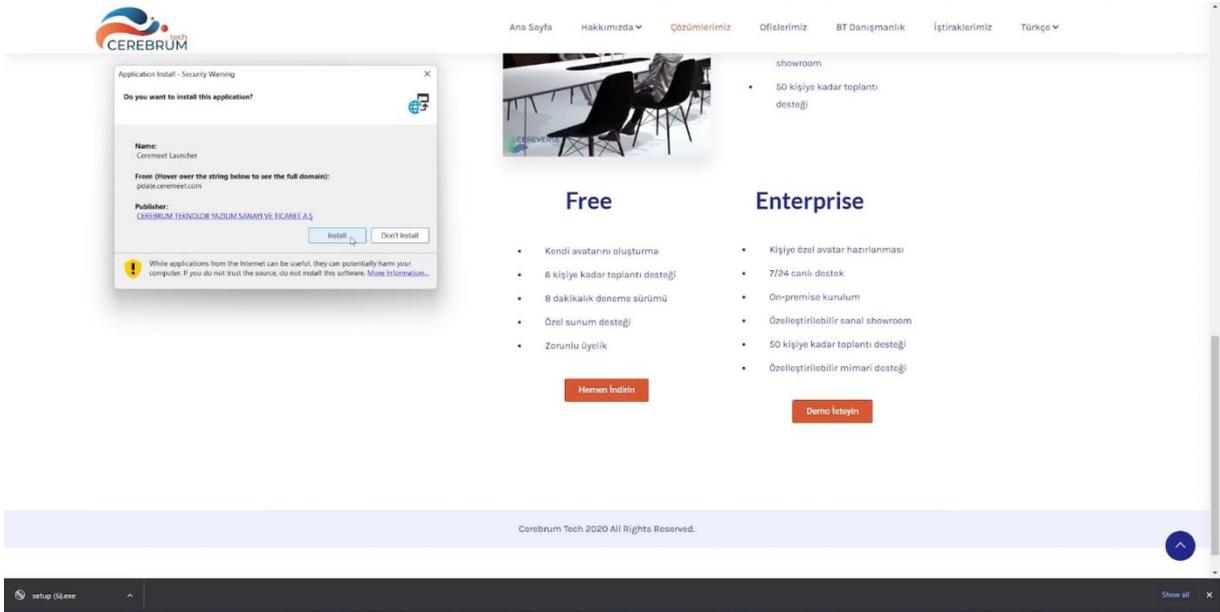
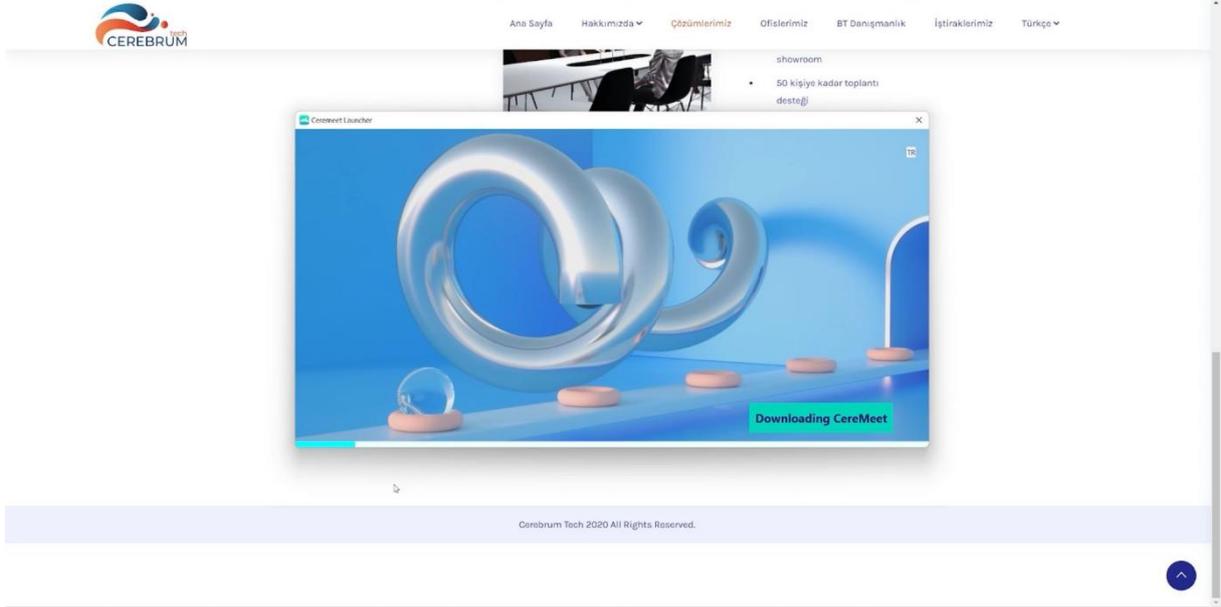


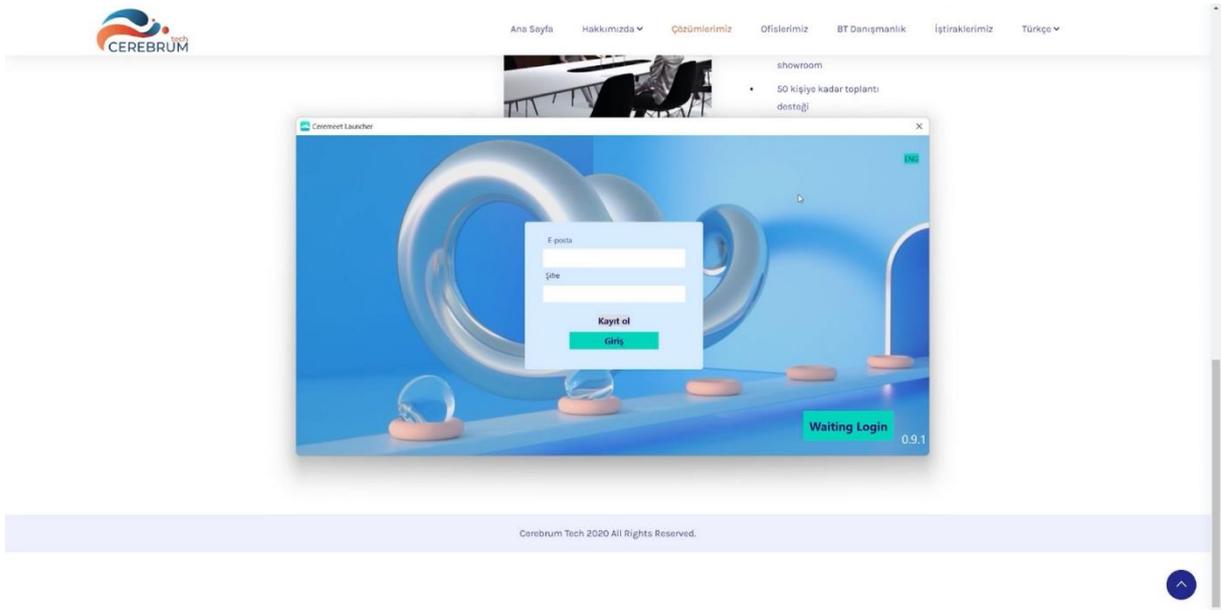
1. Ceremeet uygulamasının kurulum dosyasını indirmek için önce web sitesindeki "Çözümlerimiz" butonuna tıklayın. Ceremeet sayfasının alt kısmındaki "İndir" butonuna tıklayarak kurulum dosyasını indirebilirsiniz.



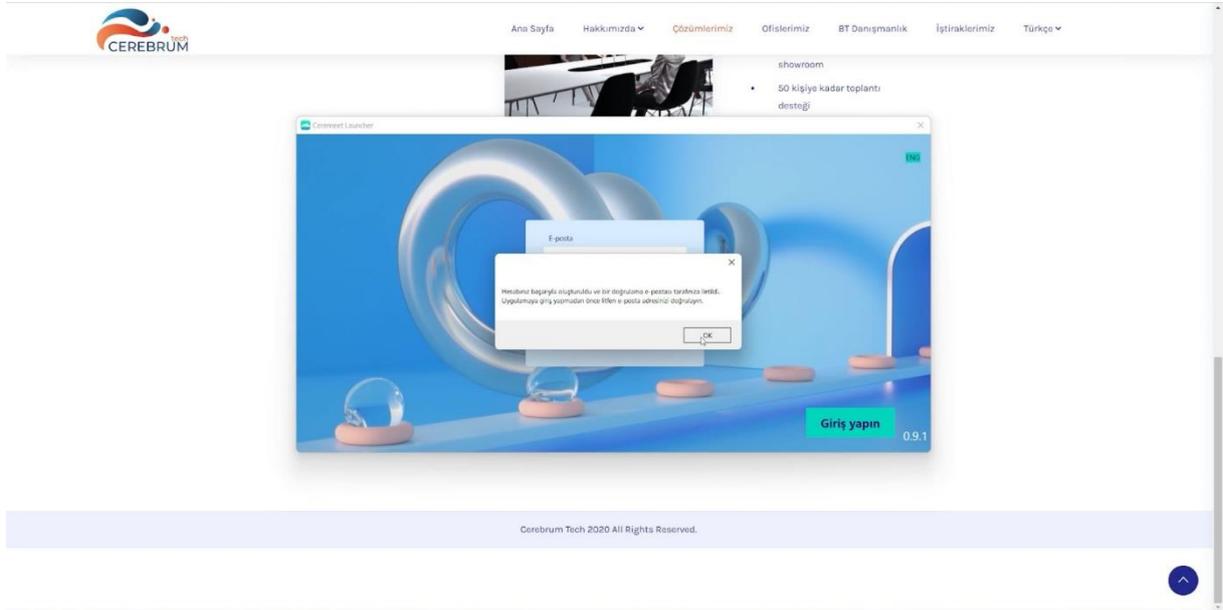
2. Kurulum dosyasını açtıktan sonra "Kurulum" butonuna tıklayarak Ceremeet uygulamasının kurulumunu başlatabilirsiniz.



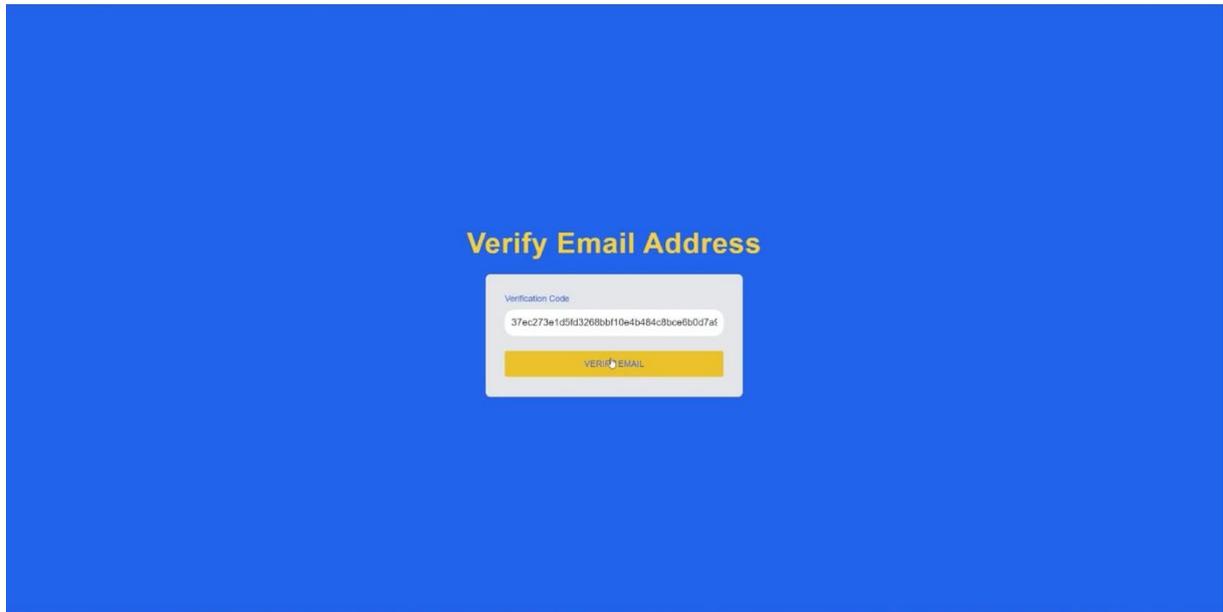
3. 다운로드가 완료되면 Cerereet 런처가 자동으로 자체 업데이트를 시작합니다. Cerereet 런처의 오른쪽 상단에 있는 버튼을 클릭하여 원하는 언어를 선택할 수 있습니다.



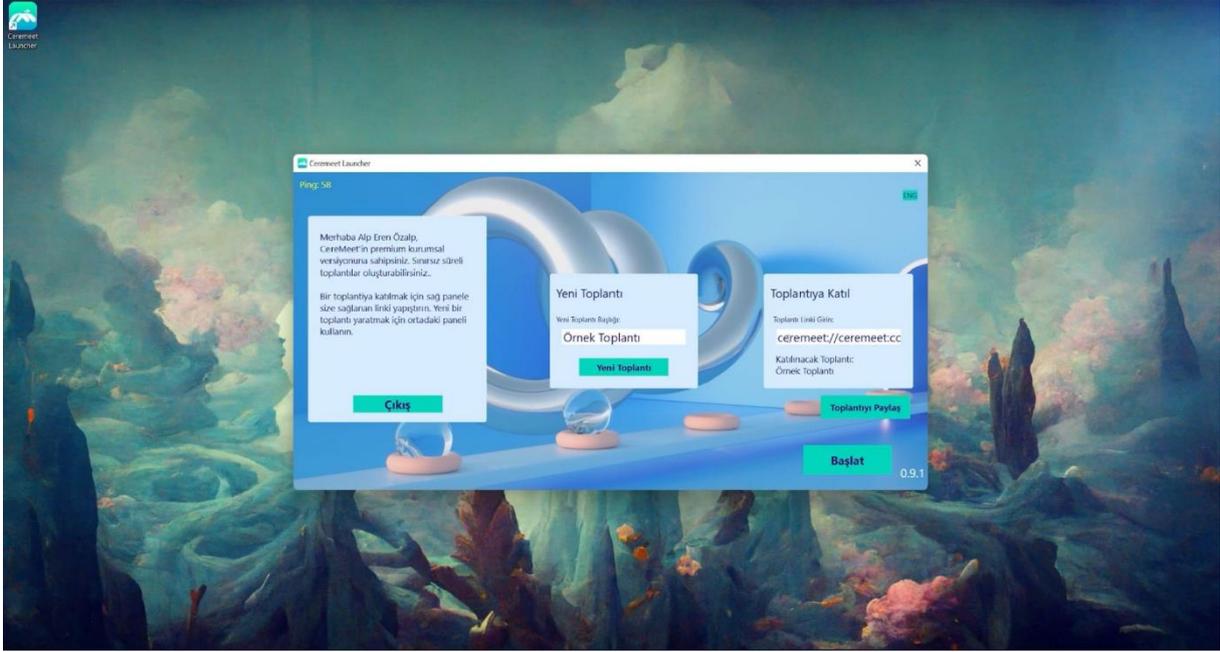
4. 설치 프로세스가 완료된 후 "등록하기" 버튼을 클릭하여 개인 Cerereet 계정을 만들 수 있습니다.



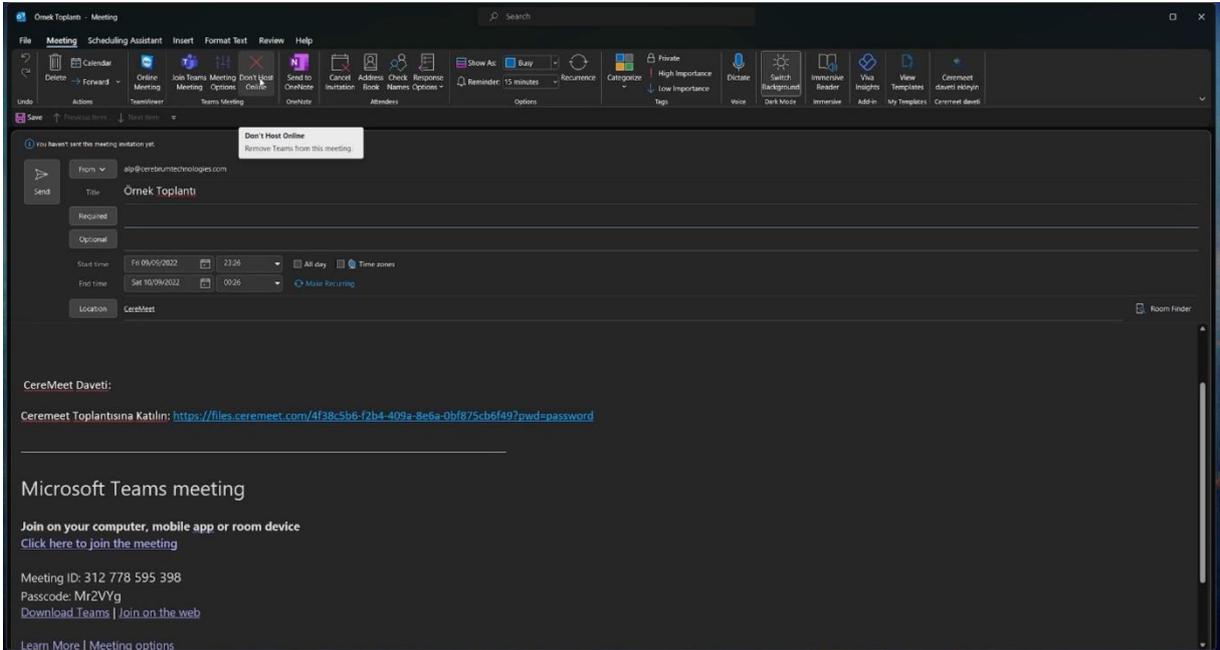
5. 필요한 정보를 입력하면 등록 시 사용한 이메일로 확인 메일이 발송됩니다.



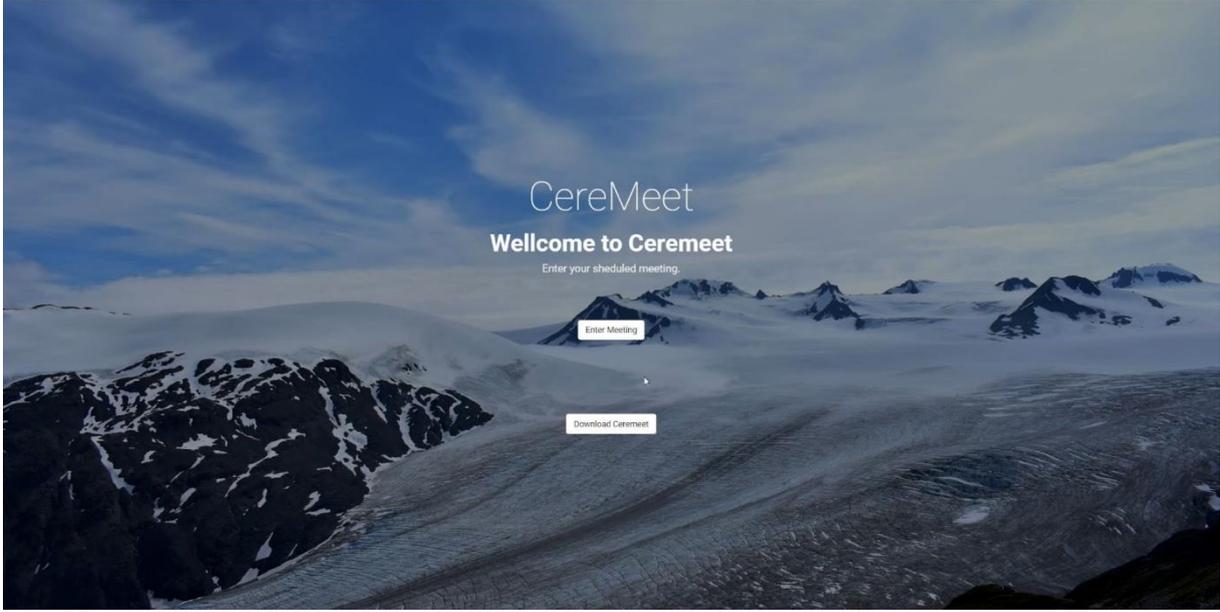
6. 전자 메일로 사용자에게 보낸 링크에서 사용자가 지정한 페이지에 있는 "이메일 확인하기" 버튼을 클릭하여 확인 프로세스를 완료할 수 있습니다. 그런 다음 Ceremeet 런처를 통해 로그인할 수 있습니다. 개인 이메일 주소로 등록하는 경우, "무료 버전"으로 최대 8 분 동안 회의를 개최할 수 있습니다. 법인 라이선스로 이메일 주소로 등록하는 경우, "프리미엄 기업 버전"을 사용하여 제한 없이 회의를 개최할 수 있습니다.



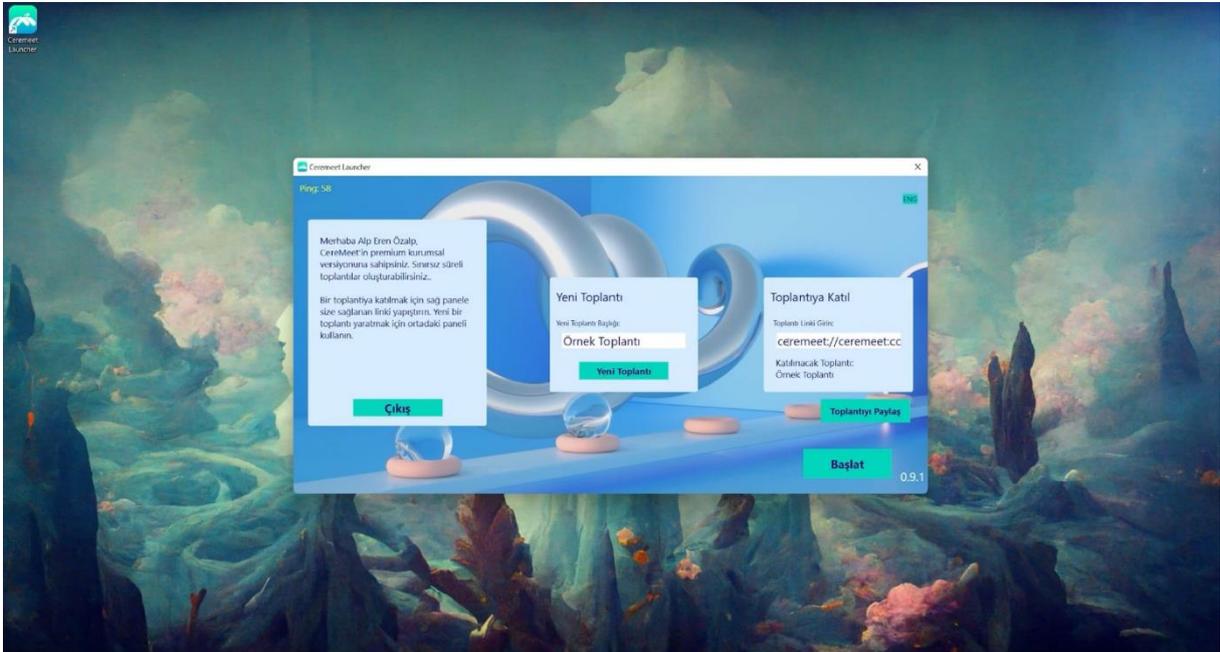
7. 페이지 중앙에 있는 "새로운 미팅" 버튼을 클릭하여 미팅을 작성할 수 있습니다. 그런 다음 페이지 오른쪽에 Ceremeet 초대 링크를 찾을 수 있습니다. 다른 참가자는 이 링크를 사용하여 미팅에 참석할 수 있습니다.



8. 컴퓨터에 Outlook 애플리케이션이 설치된 경우에, "미팅 공유하기" 버튼을 클릭하여 Outlook 애플리케이션 통해 미팅 링크를 공유할 수 있습니다. 회의 초대를 작성하는 동안 Outlook 애플리케이션에 Microsoft Teams 애드인이 설치된 경우에, 회의는 자동으로 Microsoft Teams 회의로 바뀝니다. 이것을 방지하려면 화면 상단에 있는 "온라인 호스팅 안 하기" 버튼을 클릭하세요.



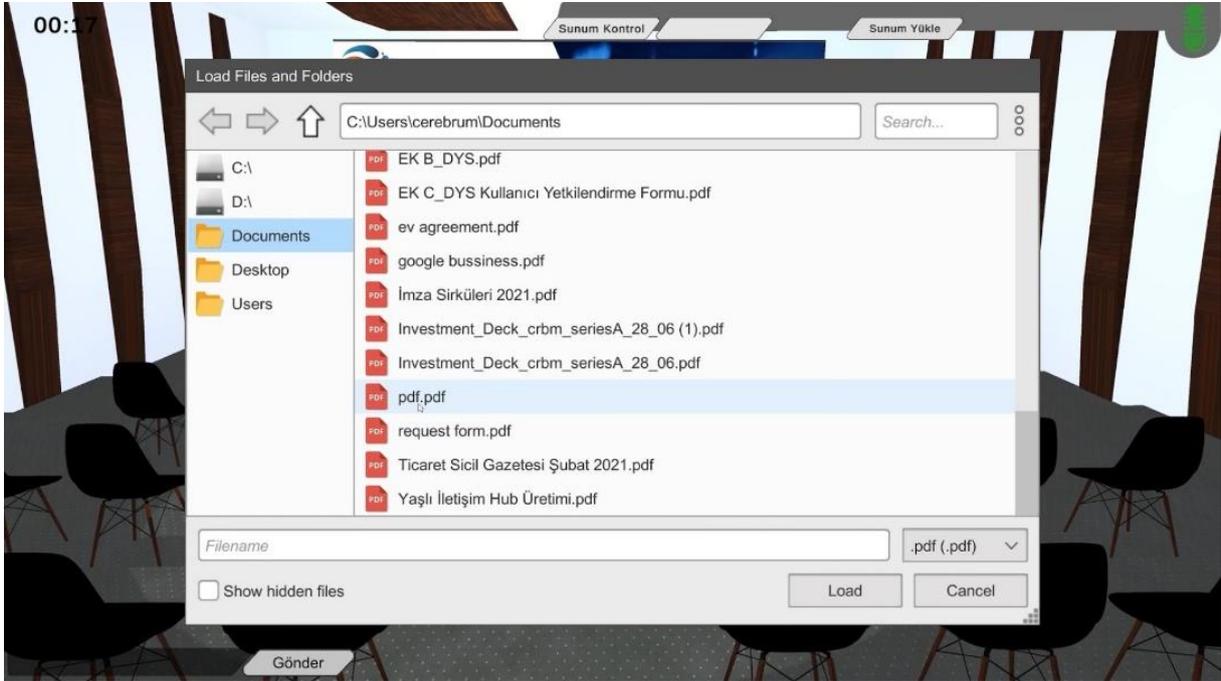
9. 참가자는 초대 이메일에 제공된 링크를 사용하여 Ceremeet 웹 페이지에 액세스할 수 있습니다. 참가자는 "Ceremeet 다운로드하기" 버튼을 클릭하여 애플리케이션을 다운로드할 수 있으며, 애플리케이션이 이미 있는 경우에 "미팅 입력" 버튼을 클릭하여 회의에 참석할 수 있습니다.



10. 벌써 작성된 미팅에 로그인하려면 Ceremeet 런처에 있는 "들어가기" 버튼을 클릭할 수 있습니다. Ceremeet 애플리케이션이 자동으로 열립니다.



11. 페이지에 있는 화살표를 사용하여 캐릭터를 선택하고 옷을 입힐 수 있습니다. 그런 다음 필수 섹션에 사용자 이름을 적어 미팅에 참석할 수 있습니다.



12. 미팅 페이지 오른쪽 상단에 있는 "프레젠테이션 업로드하기" 버튼을 사용하여 미팅에서 보여주고 싶은 프레젠테이션 파일을 선택할 수 있습니다.